

回数券郵送販売の購入方法について

郵送による回数券購入の手続きの流れは以下のとおりです。

※在庫等の確認のため、申込みにあたっては事前に下記問合せ先まで電話連絡をお願いいたします。

— 1. 【購入者様】回数券購入の申込み —

「有料道路回数券 購入申込書」に必要事項を記入し、申込書記載の送付先まで「FAX」にて送付して下さい。

※路線により車種区分、回数券の券種及び金額は異なりますのでご注意ください。

※回数券の券種、金額等、詳しくは下記一覧表を参照してください。

[購入申込書様式 \(PDF\)](#)

[回数券券種及び価格一覧表 \(PDF\)](#)

— 2. 【道路公社】請求書の発行、送付 —

申込書受領後、購入内容・金額・振込口座等を記載した請求書を発行、送付いたします。

— 3. 【購入者様】当社指定の口座へ回数券購入代金の振込み —

請求書記載の内容・金額を確認のうえ、当社指定口座への振込をお願いいたします。

※振込手数料は購入者様のご負担とさせていただきます。

— 4. 【道路公社】入金確認後、回数券・納品書・受領書の発送 —

入金を確認した後、回数券・納品書・受領書を同封し発送します。

※郵送料は当社で負担いたします。

— 5. 【購入者様】回数券受け取り後、「受領書」の返送 —

回数券受け取り後、発送時に同封した「受領書」に必要事項を記入し、「FAX」又は「郵送」にて返送をお願いいたします。

○問合せ先

千葉県道路公社 道路部 業務管理課

TEL：043-227-9333 FAX：043-225-8619